**Projektskizze / Zielvereinbarung**

## **Name des Trägers**

|  |
| --- |
| Adresse |
| Ansprechpartner\*in |
| Telefon ,E-Mail |
| Datum: |

**Titel des Angebots**

**Der Projektskizze muss ein Finanzplan beigelegt werden. Bitte nutzen Sie dafür die Vorlage auf https://www.pfd-reinickendorf.de/downloads-2/**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurzbeschreibung des Angebots**  Veranschaulichen Sie den konkreten Ablauf des Projekts. Unterteilen Sie dabei das Projekt in einzelne Arbeitsphasen. Erklären Sie kurz, was genau in diesen Phasen geschieht und benennen die Zeiträume, in denen diese Phasen stattfinden. |  |
| **Zeitraum** |  |
| **Zielgruppe** |  |
| **Ziele des Angebots**  **S**- Spezifisch  **M**- Messbar  **A**- Attraktiv  **R**- Realistisch  **T**- Terminiert |  |
| **Methoden zur**  **Zielerreichung** |  |
| **Indikatoren / Kriterien zur Zielerreichung**  Legen Sie fest, was erfüllt sein muss, damit Ihr Projekt erfolgreich ist. |  |
| **Ort der Umsetzung** |  |
| **Geplante Honorar- / Personalkosten (Summe)**  Bitte tragen Sie hier lediglich die Summe der Honorar- und Personalkosten ein. Die einzelnen Posten führen Sie bitte im Finanzplan auf. |  |
| **Geplante Sachausgaben (Summe)**  Es können max. 10 % der Antragssumme für Sachausgaben verwendet werden.  Bitte tragen Sie hier lediglich die Summe der Sachausgaben ein. Die einzelnen Posten führen Sie bitte im Finanzplan auf. |  |
| **Eigenanteil**  Bitte tragen Sie hier lediglich die Summe der Eigenanteile ein. Die einzelnen Posten führen Sie bitte im Finanzplan auf. |  |
| **Kooperationspartner**  Benennen Sie alle Kooperationspartner. Vorgespräche müssen vor Einreichung der Projektskizze geführt werden. |  |
| **Öffentlichkeitsarbeit** |  |